

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE  
"ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it) Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.gov.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.gov.it)

Prot.n. 2029/VI2

Reggio Emilia, 06/04/2019

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28/08/2018;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di materiale informatico con ore di installazione – Liceo scientifico Spallanzani;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione dei beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 3 del 16/10/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**ACCERTATA** la congruità dell'offerta dell'operatore economico COM.INT. di Tagliavini Graziella Via Vittorino da Feltre, 8 Reggio Emilia;

**DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di **materiale informatico** all'operatore economico **COM.INT. di Tagliavini Graziella Via Vittorino da Feltre, 8 Reggio Emilia**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.040,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Catia Colella della spesa di € 1.040,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

DESCRIZIONE	Prezzo
MATERIALE INFORMATICO E ORE INSTALLAZIONE	1.040,00
IVA al 22%	228,80

**Spesa complessiva massima stimata**

**€ 1.268,80**

- 1) di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12, del D.lgs. 50/2016;
- 2) di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma Annuale dell'Istituto sull'aggregato A1.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Crisafi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93